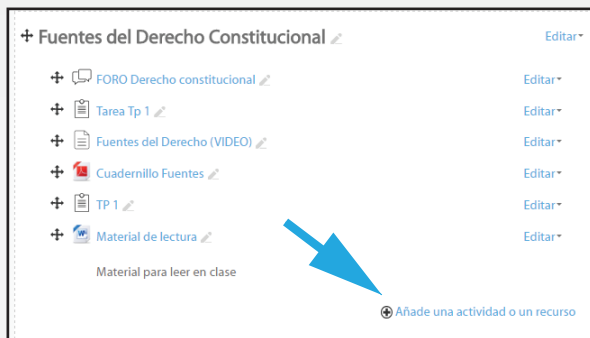
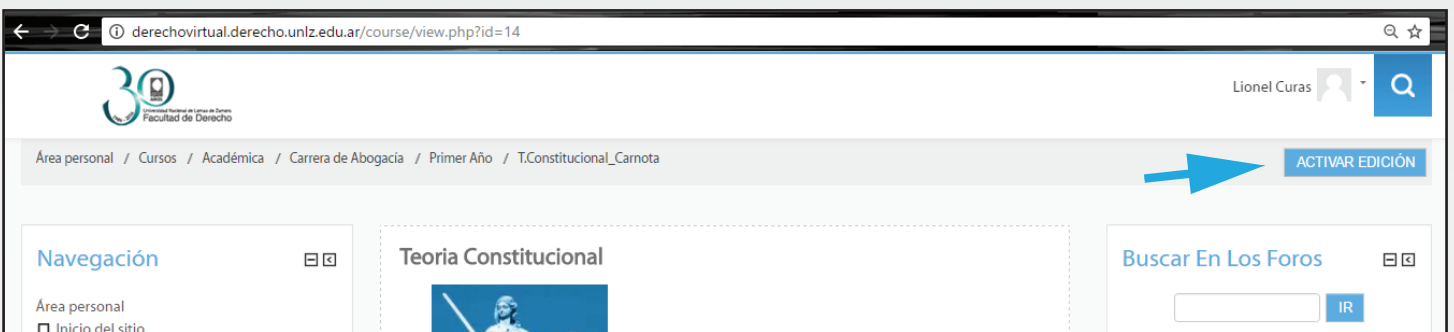


Cómo crear una tarea DOCENTES

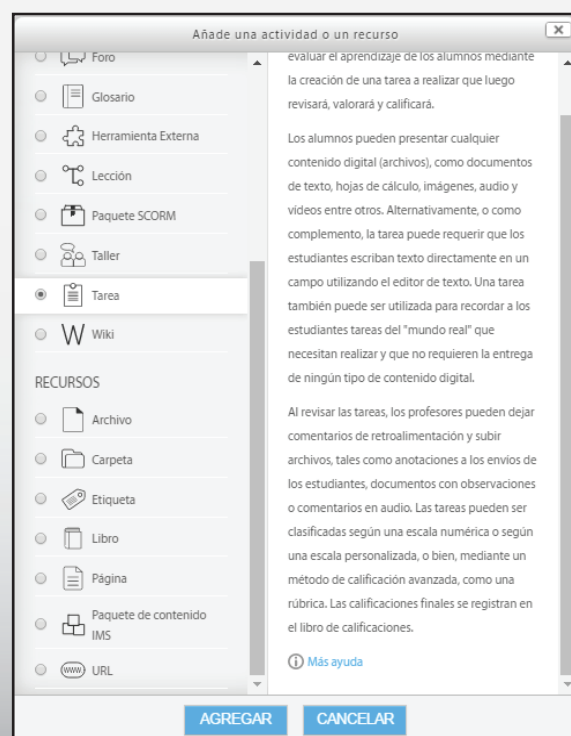
Para CREAR UNA TAREA lo primero que debemos hacer es ingresar al aula en la cual se es docente.

Una vez dentro del aula vamos a activar la edición desde el botón que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.



Luego vamos a ir al enlace de "añadir una actividad o un recurso" que se encuentra en todas las unidades

Inmediatamente se abrirá la ventana en la cual deberemos seleccionar la opción "TAREA", a la derecha nos encontraremos con una descripción que muestra los beneficios al usar dicho recurso, luego clic en agregar



Ahora vamos a completar el nombre ficticio que queremos que vea el alumno

El campo de descripción nos sirve para colocar una breve descripción que es opcional pero que puede servir como ayuda memoria.

Esta se puede activar o no haciendo clic en en el botón de MOSTRAR LA DESCRIPCIÓN EN LA PÁGINA DEL CURSO.

Nombre*

Descripción

Muestra la descripción en la página del curso

En la parte de contenido vamos a hacer clic en el icono de "AGREGAR"

Seleccionar archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: Sin limite

Agregar...

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Selector de archivos

Archivos locales

Archivos recientes

Subir un archivo

Descargador URL

Archivos privados

Wikimedia

Adjunto Ningún archivo seleccionado

Guardar como

Autor

Seleccionar licencia

SUBIR ESTE ARCHIVO

nos aparecerá una ventana con un botón para "SELECCIONAR EL ARCHIVO" que queremos subir.

luego le ponemos un nombre y apretamos el botón de "SUBIR ESTE ARCHIVO".

Luego hacemos clic en "GUARDAR CAMBIOS Y MOSTRAR"



Por último colocaremos las fechas de entrega y hasta que hora se puede entregar la tarea

▼ Disponibilidad

Permitir entregas desde ?	19	April	2017	00	00	<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitar
Fecha de entrega ?	26	April	2017	00	00	<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitar
Fecha límite ?	19	April	2017	19	50	<input type="checkbox"/>	Habilitar

Mostrar siempre la descripción ?

Para finalizar le damos clic en "GUARDAR CAMBIOS Y MOSTRAR"