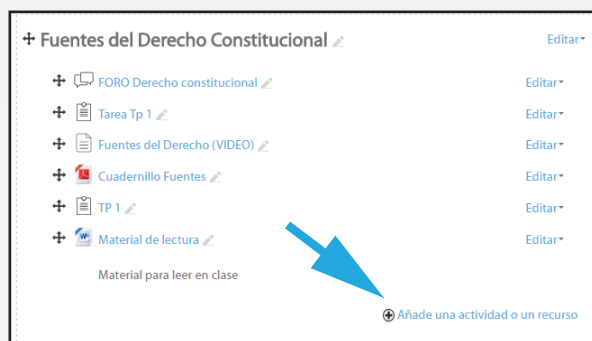
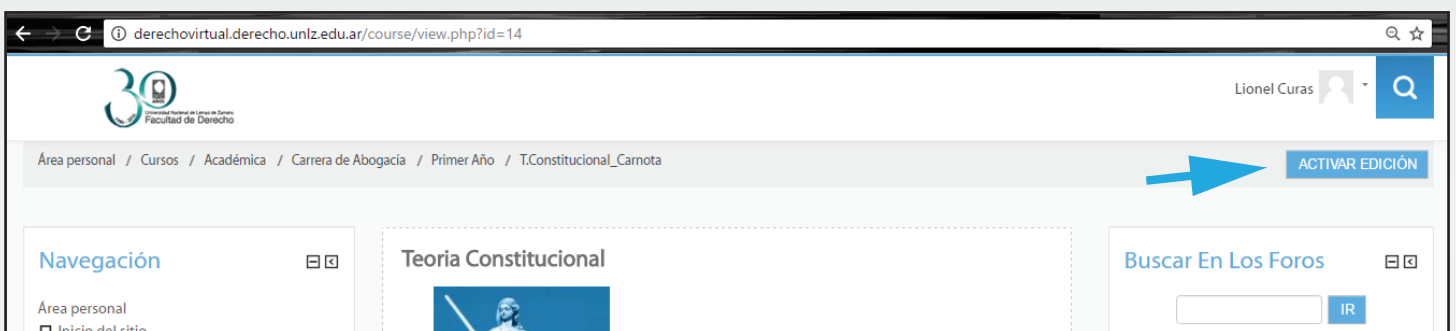


## Cómo crear un foro DOCENTES

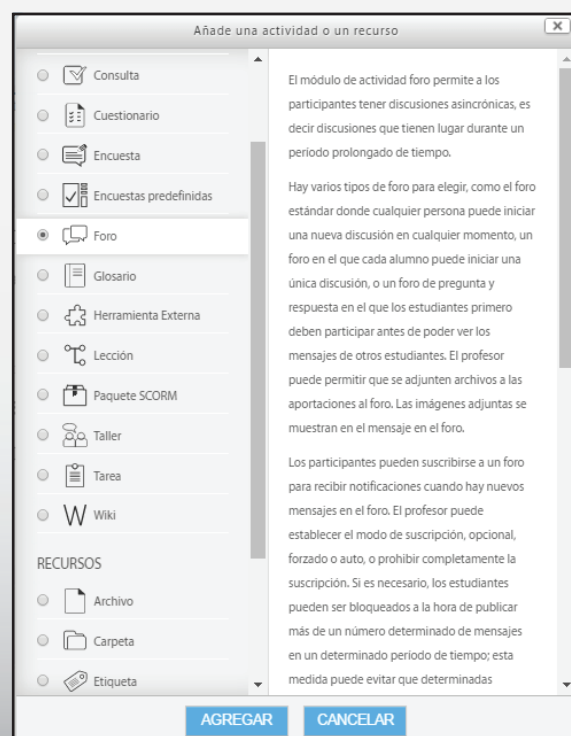
Para CREAR UN FORO lo primero que debemos hacer es ingresar al aula en la cual se es docente.

Una vez dentro del aula vamos a activar la edición desde el botón que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.



Luego vamos a ir al enlace de "añadir una actividad o un recurso" que se encuentra en todas las unidades

Inmediatamente se abrirá la ventana en la cual deberemos seleccionar la opción "FORO", a la derecha nos encontraremos con una descripción que muestra los beneficios al usar dicho recurso, luego clic en agregar



A continuación ingresamos el nombre del foro el cual debe corresponder al tema que se discutirá, es muy importante pensar en un nombre que no se preste a confusión para los alumnos, ya que ellos recibirán mensajes de los foros de las distintas asignaturas que estén cursando y el nombre es como el asunto del correo debe ser llamativo para que al alumno le de ganas de leerlo.

La descripción puede servir para colocar las expectativas que el docente tiene con respecto al uso del foro. Para que los alumnos puedan ver es necesario hacer clic en el botón de “muestra la descripción en la página del curso” recomendamos que sea un único párrafo ya que siempre lo verán para comunicarse.

Nombre del foro\*

Descripción

Muestra la descripción en la página del curso

Luego hacemos clic en suscripción automática para que el alumno reciba el mensaje del docente.

▼ Suscripción y seguimiento

Modalidad de suscripción ?

Rastreo de lectura ?

- Suscripción automática ▼
- Suscripción opcional
- Suscripción forzosa
- Suscripción automática
- Suscripción deshabilitada

Para finalizar le damos clic en "GUARDAR CAMBIOS Y MOSTRAR"